**FUNKCJĘ RZECZNIKA PRAW UCZNIA W NASZEJ SZKOLE PEŁNI**

**PANI ANNA ROGOZIŃSKA**

**ZADANIA SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIA**  
**INFORMACJA DLA UCZNIÓW**

**Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:**

- Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.   
- Zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli.   
- W dalszej perspektywie działania na rzecz zmiany wadliwych i krzywdzących zapisów prawa oświatowego.   
- Egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów.  
- Proponowanie nowych przepisów dotyczących uczniów.  
- Uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia.

**Środki działania Rzecznika:**

- Załatwianie indywidualnych skarg.   
- Sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole.   
- Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).   
- Współpraca z fachowcami (np. lekarzem szkolnym, psychologiem, pedagogiem, prawnikiem).   
- Współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.   
- Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.   
- Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.   
- Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.   
- Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

**Szkolny Rzecznik może:**

- Rozmawiać z nauczycielem uczestniczącym w problemie.  
- Rozmawiać i zasięgać rady pedagoga szkoły i psychologa szkolnego.  
- Organizować konfrontacje wyjaśniające.  
- Uczestniczyć w konfrontacjach dyrekcji z rodzicami i danym nauczycielem  za zgodą ucznia.  
- Inicjować działania  w szkole na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia.

**Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:**

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,   
- podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,   
- skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu,   
- w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,   
- ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

**Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel:**

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,   
- podjęcie mediacji ze stronami,   
- zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,   
- wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

**Obowiązkiem Rzecznika Praw Ucznia jest w szczególności:**

1 Znajomość Statutu Szkoły, Kodeksu Ucznia oraz Konwencji Praw Dziecka.   
2 Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,   
3 Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,   
4 Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,   
5 Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.   
6 Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną

**O czym uczeń wiedzieć powinien:**

1 Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.   
2 Zadaniem Rzecznika jest sprawowanie nadzoru nad tym, aby w procesie dydaktyczno-wychowawczym każdy uczeń traktowany był podmiotowo.   
3 Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.   
4 Do zadań Rzecznika należy też inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia.   
5 Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.